

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 19

**UL. STEFANA BATOREGO 53
65-735 ZIELONA GÓRA**

**TEL. 068 329 97 08, FAKS 068 329 97 08
REGON 970321552, NIP 973 005 19 60
www.bip.przedszkole19.pl**

ZAPROSZENIE

**DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia mniejszej niż 5.150.000 euro**

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 19 w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 5.150.000 euro na **wykonanie robót budowlanych - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze** (CPV: 45.26.00.00-7; 45.45.30.00-7; 45.26.12.10-9; 45.26.12.13-0; 45.31.00.00-3; 45.31.21.00-8; 45.10.00.00-8; 45.11.00.00-1; 45.11.12.20-6; 45.26.13.20-3; 45.26.21.00-2; 90.50.00.00-2) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr MP 19-3/09

Zielona Góra, dnia 23 lipca 2009r.

**Dyrektor
Monika Świątkowska**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. Zamawiający :** **Miasto Zielona Góra – Miejskie Przedszkole Nr 19**
65-735 Zielona Góra , ul. Stefana Batorego 53
tel. 068 329 97 08 , faks 068 329 97 08 , www.bip.przedszkole19.pl
- NIP:** 973 005 19 60
REGON: 970321552
- godziny pracy Zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 2. Tryb postępowania**
- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3. Przedmiot zamówienia:**
- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z :
- 3.2.1. specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWiOR) tj. remontu dachu i instalacji elektrycznej i p.poż. stanowiącymi **załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ** oraz
- 3.2.2. projektem budowlanym stanowiącym **załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ** oraz
- 3.2.3. dokumentacją fotograficzną stanowiącą **załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ** oraz
- 3.2.4. rysunkami stanowiącymi **załącznik Nr 11 do niniejszej SIWZ** oraz
- 3.2.4. mapką stanowiącą **załącznik Nr 12 do niniejszej SIWZ.**
- 3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 3.3.1. Remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej:
- demontaż obróbek blachowych, rynien i rur spustkowych;
 - rozebranie pokrycia dachowego z blachy ocynkowanej, warstw papy i deskowania;
 - wzmocnienie elementów więźby dachowej ;
 - oczyszczenie powierzchni elementów więźby dachowej przy pomocy siekiery i szczotek stalowych oraz impregnacja;
 - krycie dachu blachą cynkowo-tytanową;
 - montaż okien połaciowych o funkcji oddymiającej oraz okna połaciowego wyłazowego;
 - montaż rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich;
 - naprawy gzymsów;
 - czyszczenie i malowanie płotka kalenicowego;
 - przemurowanie i tynkowanie kominków;
 - izolacje termiczne połączeń dachowych;
 - wykonanie suchej zabudowy w miejscu okien oddymiających ze ścianek o klasie odporności ogniowej EI 60;
 - wykonanie instalacji odgromowej;
 - porządkowanie terenu po wykonanych pracach.
- 3.3.2 Remont instalacji elektrycznej i p.poż:
- wymiana instalacji odgromowej;
 - wymiana opraw na strychu;
 - wykonanie instalacji słaboprądowej-oddymiania
- 3.4. Wykaz robót przewidzianych do remontu zgodnie z zaleceniami Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- 3.5. Wyszczególnienie prac zawierają kosztorysy ofertowe (dachu, instalacji elektrycznej i p.poż.) stanowiące **załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.**
- 3.6. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji należytego wykonania robót na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego oraz rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy.

- 3.7. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:
- organizację, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza budowy, roboty przygotowawcze i porządkowe;
 - pełne ubezpieczenie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych odbiorów;
 - ponoszenie kosztów związanych ze zużyciem wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy;
 - zapewnienie na terenie budowy należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem materiałów rozbiórkowych i innych odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia ;
 - po zakończeniu robót uporządkowaniu terenu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru przedmiotu zamówienia;
 - wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością , zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi , zasadami sztuki budowlanej , ofertą i etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 3.8. Wszystkie materiały muszą posiadać stosowne certyfikaty lub aprobaty techniczne.
- 3.9. Utylizacja odpadów – zgodnie z wytycznymi zawartymi w STWiOR i ogólnymi przepisami.
- 3.10. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu (mapka **załącznik Nr 12 do niniejszej SIWZ**).
- 3.11. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 241, poz. 1763) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **3,8771 zł**.
- 3.12. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- **45.26.00.00-7** -Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne;
 - **45.45.30.00-7** – Roboty remontowe i renowacyjne;
 - **45.26.12.10-9** – Wykonywanie pokryć dachowych;
 - **45.26.12.13-0** – Kładzenie dachów metalowych;
 - **45.31.00.00-3** – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
 - **45.31.21.00-8**- Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych;
 - **45.10.00.00-8** – Przygotowanie terenu pod budowę;
 - **45.11.00.00-1**- Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych ; roboty ziemne;
 - **45.11.12.20-6**- Roboty w zakresie usuwania gruzu;
 - **45.26.13.20-3**- Kładzenie rynien;
 - **45.26.21.00-2** – Roboty przy wznoszeniu rusztowań;
 - **90.50.00.00-2** – Usługi gromadzenia i utylizacji odpadów i nieczystości.

4. Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału:
- 5.1.1. dsponują osobami lub będą nimi dysponować, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, należącymi do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 – tekst jednolity z późn. zm.) w specjalności:
- konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń z potwierdzeniem przynajmniej 2 letniej praktyki na budowie przy zabytkach , potwierdzone aktualnym zaświadczeniem wydanym przez właściwą izbę samorządu zawodowego.
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ograniczonym zakresie (uprawnienia „E” o napięciu do 1 kv) potwierdzone aktualnym zaświadczeniem wydanym przez właściwą izbę samorządu zawodowego.
- 5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1.3) – 6.1.8) SIWZ.
- 5.3. **Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z uwzględnieniem art. 26 ust 3 ustawy pzp.**

6. Dokumenty i oświadczenia:

- 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:
- wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;

- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
 - 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg **załącznika nr 5** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1.a,b SIWZ**;
 - 7) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.6 SIWZ Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1.a,b SIWZ**;
 - 8) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - tj. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień w wymienionych w punkcie 5.1.1. SIWZ branżach oraz dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1.a,b SIWZ**;
 - 9) zaakceptowany projekt umowy wg **załącznika Nr 6** do SIWZ;
 - 10) dokładnie wypełniony kosztorys ofertowy (w polskich złotych , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika nr 7** do SIWZ
 - 11) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 6.2.1. **pkt 6.1.5) SIWZ** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

-
1. Wymienione w pkt 6 SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
 2. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.5) – 6.1.8) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
-

- 6.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.5. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Cena oferty:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o kosztorys ofertowy (**załącznik Nr 7 do SIWZ**) oraz dokumentację budowlaną z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 2) wartość robót objętych kosztorysem ofertowym należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych netto;
- 3) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;
- 6) cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT;
- 7) ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót wyszczególnione w kosztorysach ofertowych muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwie miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 8) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT;
- 9) Wykonawcy zabrania się modyfikacji kosztorysu ofertowego zawartego w **załączniku Nr 7 do SIWZ** poprzez zmianę kolejności pozycji lub dopisywanie nie ujętych prac;
- 10) usunięcie lub zmiana którejkolwiek pozycji z kosztorysu ofertowego zawartego w **załączniku Nr 7 do SIWZ** będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.4) – 6.1.5) SIWZ;
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6) – 6.1.8) SIWZ powinny potwierdzać **wspólne (łącznie)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
 - 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
 - 7) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Sposób przygotowania ofert :

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 3);
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu /terenu objętego zamówieniem i zebranie na swoje ryzyko i koszt wszelkich informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 złotych** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 2. pieniądzu;

3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 4. gwarancjach bankowych;
 5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 tekst jednolity).
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 13 sierpnia 2009 r., do godz. 11:00.**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. zobowiązanie gwaranta do „ bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";
- 4) wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu zostanie ono zdeponowane w **kasie w księgowości I piętro** w siedzibie Zamawiającego;
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Miejskiego Przedszkola Nr 19 BZ WBK II/O Zielona Góra nr **12 1090 1636 0000 6201 5739** - z dopiskiem „**Wadium -wykonanie robót budowlanych - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze**”.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą;
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 9) z zastrzeżeniem pkt 21.13) SIWZ Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
- 10) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. W przypadku tym Wykonawcy winni będą wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 11) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) jeżeli wadium zdeponowano w **kasie w księgowości I piętro** w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy winni je odebrać **osobiście** po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga:

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Wykonanie robót budowlanych - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze.”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 13 sierpnia 2009 r. ”

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Przedszkolu Nr 19 ,65-735 Zielona Góra , ul. Stefana Batorego 53, w **gabinecie dyrektora I piętro** w terminie do dnia **13 sierpnia 2009 roku do godz. 11:00**.
- 2) ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp.
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **13 sierpnia 2009 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Przedszkolu Nr 19 ,65-735 Zielona Góra , ul. Stefana Batorego 53 , w **gabinecie dyrektora I piętro** .

- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności oferty podlegają będą ocenie formalnej, a następnie sprawdzane będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców według formuły „spełnia - nie spełnia” zgodnie z punktem 5 SIWZ, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, z zastrzeżeniem pkt 6.4. SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie **wykluczeniem** Wykonawcy;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie;
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia).

A. cena oferty**100%**

Ad. A) Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania :

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1)a) SIWZ, również na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.przedszkole19.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 1a ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 31.3) SIWZ, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 – tekst jednolity).

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeniach, powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.
 - f. treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien wpłacić przelewem na konto Miejskiego Przedszkola Nr 19 BZ WBK II/O Zielona Góra Nr 12 1090 1636 0000 0000 6201 5739 z dopiskiem **”Wykonanie robót budowlanych - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze”**;
 - 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
 - 6) zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
 - 7) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej**;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ za pomocą **faksu** pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie **potwierdzona na piśmie** przez przekazującego;
- 3) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34.2) SIWZ i została niezwłocznie **potwierdzona na piśmie** przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie oraz drogą elektroniczną;
- 5) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.przedszkole19.pl).
- 4) osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pani **Monika Świątkowska, gabinet dyrektora I piętro** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stefana Batorego 53 w godzinach urzędowania.
- 5) pytania należy kierować na adres:

Miejskie Przedszkole Nr 19
ul. Stefana Batorego 53
65-735 Zielona Góra
Faks nr 068 329 97 08

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.przedszkole19.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.przedszkole19.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.przedszkole19.pl).

36. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

36.1. Protest.

- 1) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 2) wobec treści ogłoszenia, a także treści postanowień SIWZ protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.przedszkole19.pl);
- 3) protest wnosi się zgodnie z wyborem Zamawiającego wyłącznie w formie **pisemnej**;
- 4) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że **mógł zapoznać się z jego treścią**;
- 5) wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy;
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy pzp;
- 7) protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu;
- 8) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu;
- 9) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty, o których mowa w art. 183 ust. 1 ustawy pzp w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu;
- 10) protest inny, niż wymieniony w art. 183 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

36.2. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy pzp, od rozstrzygnięcia protestu przysługuje Wykonawcy odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem pkt 36.2.2) SIWZ;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty;
- 3) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu;
- 4) kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym;
- 5) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 6) czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił;
- 7) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.

36.3. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub części.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

39. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

- | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Ireneusz Leśniewicz | - przewodniczący komisji | |
| 2. Halina Struzik | - sekretarz komisji | |
| 3. Teresa Muzolf | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

Zielona Góra, dnia 23 lipca 2009 r.

**Dyrektor
Monika Świątkowska**

ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA
WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH - REMONT POKRYCIA DACHU I KONSTRUKCJI
DACHOWEJ ORAZ INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ I P.POŻ. W BUDYNKU MIEJSKIEGO
PRZEDSZKOLA NR 19 PRZY UL. STEFANA BATOREGO 53 W ZIELONEJ GÓRZE.**

1. ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Zielona Góra – Miejskie Przedszkole Nr 19**
65-735 Zielona Góra , ul. Stefana Batorego 53
tel. 068 327 05 28, faks 068 327 05 28, www.bip.przedszkole19.pl

NIP: 973 005 19 60
REGON: 970321552

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....
.....
.....

adres.....

tel.fax

REGON NIP

województwo

upoważniony przedstawiciel

.....

3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

- wartość netto w wysokości: złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi % tj.....złotych

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy.**

7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac oraz dokonaliśmy wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem.

8. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji należytego wykonania robót na okres **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego oraz rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o **6 miesięcy**.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr 6** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.

11. Wadium w kwocie **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) wniesione zostało w dniu w następującej formie

12. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj.....złotych (słownie :złotych) **przed** podpisaniem umowy.

13. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy przy udziale Podwykonawcy:

.....
.....

(wpisać zakres – jeżeli dotyczy)

14. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

15. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg **załącznika nr 5** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1.a,b SIWZ**;
- 7) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.6) SIWZ Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1.a,b SIWZ**;
- 8) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - tj. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień w wymienionych w punkcie 5.1.1. SIWZ branżach oraz dokumenty potwierdzające aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1.a,b SIWZ**;
- 9) zaakceptowany projekt umowy wg **załącznika Nr 6** do SIWZ;
- 10) dokładnie wypełniony kosztorys ofertowy (w polskich złotych , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika nr 7** do SIWZ
- 11) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
- 12).....

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – sprawa MP 19 -3/09 dot. **wykonanie robót budowlanych - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze.**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonam/my zamówienie w pełni **siłami własnymi** / wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie*:

1.....

2.....

3.....

* - niepotrzebne skreślić

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn.zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – sprawa MP 19 -3/09 dot. **wykonanie robót budowlanych - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze.**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4

O Ś W I A D C Z E N I E

o nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn.zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – sprawa MP 19 -3/09 dot. **wykonanie robót budowlanych - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze.**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn.zm.).

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – sprawa MP 19 -3/09 dot. **wykonanie robót budowlanych - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze.**

przedstawiam / my:

WYKAZ
osób, którymi dysponuję/ my lub będę/ będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień/ kwalifikacji

* załączyć uprawnienia

Na potwierdzenie uprawnień w powyższym wykazie załączam /my dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. **5.1.1. a,b** SIWZ

dnia

.....
Wykonawca lub pełnomocny przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6

PROJEKT UMOWY

UMOWA
o wykonanie robót budowlanych

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Miejskim Przedszkolem Nr 19** w Zielonej Górze, ul. Stefana Batorego 53, reprezentowanym przez: Monikę Świątkowską - Dyrektora przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Przedszkola Haliny Struzik zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a z siedzibą w przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania)....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miasta/Gminy w pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) zleca, a Wykonawca przyjmuje do **wykonania roboty budowlane - remont pokrycia dachu i konstrukcji dachowej oraz instalacji elektrycznej i p.poż. w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53 w Zielonej Górze** zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia2009r.

2. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składają się roboty wyszczególnione w kosztorysach ofertowych, projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ stanowiących integralną część umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu prac oraz warunków lokalizacyjnych prowadzenia robót.

§ 2. Terminy realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy.

§ 3. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania terenu robót w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy;
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
- 3) odbioru robót częściowych oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy;
- 4) przekazania 1 egz. projektu budowlanego i STWiOR najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, ofertą, projektem budowlanym i STWiOR, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy;
- 3) zorganizowania zaplecza budowy i jego zabezpieczenia z zachowaniem najwyższej staranności;
- 4) utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie wykonywanych prac w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu;

- 5) przygotowania i zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
- 6) zapewnienia ciągłego kierowania robotami przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych posiadających potwierdzenie przynależności do właściwej Izby Inżynierskiej;
- 7) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy;

3. W sytuacji wcześniej niemożliwej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej konieczności wykonania robót, których oddzielne wykonanie z przyczyn technicznych lub gospodarczych wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub w przypadku gdy wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową jest uzależnione od wykonania robót dodatkowych, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić wykonanie takich robót Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnej umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Ustala się wartość wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, na kwotę PLN netto (słownie złotych:), powiększoną o podatek VAT %, tj. kwotę PLN (słownie złotych:), co stanowi łącznie kwotę PLN (słownie złotych:).

2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy poniesione przez Wykonawcę.

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez Strony.

4. Protokół odbioru robót powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę po uzgodnieniu odbieranego zakresu z nadzorem i przedstawicielem Zamawiającego.

5. Płatność za roboty odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej po zakończeniu robót wystawianych na adres : **Miejskie Przedszkole Nr 19 w Zielonej Górze, ul. Stefana Batorego 53, 65-735 Zielona Góra, NIP 973 00 51 960**. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu kwoty wynikającej z faktury ze swojego konta na konto Wykonawcy.

6. Faktura płatna w terminie 14 dni od daty złożenia ich w Miejskim Przedszkolu Nr 19 w Zielonej Górze na konto Wykonawcy nr :.....

7. W przypadku braku odbioru końcowego przedmiotu umowy wstrzymuje się płatność faktury końcowej do czasu protokolarnego usunięcia wad i podpisania odbioru końcowego.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza zgodnie ze złożoną ofertą realizację części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w zakresie podwykonawcy/-om, za działania którego/-ych ponosi pełną odpowiedzialność.

2. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej przed dniem rozpoczęcia robót, umowę przelewu wierzytelności (cesji) o wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w zakresie prac zleconych podwykonawcy, zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Wynagrodzenie za wykonaną przez Podwykonawcę część przedmiotu umowy płatne będzie bezpośrednio na rzecz tego Podwykonawcy.

3. Wykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcą/-ami okres odpowiedzialności za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego, o których stanowi § 6.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** i rękojmi za wady robót na okres kończący się **6** miesięcy po okresie gwarancji;

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt

Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 7. Odbiór robót

1.Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu oraz przyszłemu Użytkownikowi ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót

2.Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.

3.Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy, lub odmówi przystąpienia do czynności odbiorczych w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru i potwierdzonego przez inspektora nadzoru Zamawiającego, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4.Warunkiem dopuszczenia do odbioru, wbudowania materiałów i montażu urządzeń jest przedłożenie przez Wykonawcę stosownych certyfikatów, atestów aprobat technicznych.

5.Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami;
- b) oświadczenie o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i SIWZ;
- c) mapę powykonawczą wykonanych robót.

6.W przypadku odbiorów częściowych, Zamawiający dokona odbioru robót w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę.

7.Z odbioru robót Zamawiający sporządza protokół odbioru robót, który zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy usunięcia ewentualnych zakwestionowanych robót jako wadliwych.

8.Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone wadliwie wykonane roboty nadają się do usunięcia, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca po ich usunięciu wystąpi o ponowne wyznaczenie czynności odbiorczych.

9.Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie.

10.W przypadku gdy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub w wyjątkowych przypadkach odstąpi od umowy.

11.Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

12.Przed upływem gwarancji Zamawiający dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru ostatecznego. Zamawiający sporządza protokół odbioru ostatecznego, który podpisują strony umowy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy -odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2.Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli :

- a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3.Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Kary umowne

1.Strony postanawiają, że obowiązującą je forma odszkodowania będą kary umowne.

2.Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - nie dotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ustalonego w §2 ust.1 w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4, ust.1, za każdy dzień zwłoki,
 - zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4, ust.1,
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4, ust.1, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 8 ust.1 pkt a) umowy,
- 3.Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 4.Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1.Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie w wysokości:zł, słownie:

2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie(zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

3.Zabezpieczenie gwarantuje należyte wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

4.Strony ustalają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót (ta część zabezpieczenia, o równowartości kwotyzł, znajduje się w dyspozycji Zamawiającego za należyte wykonanie), natomiast pozostała część zabezpieczenia , tj.30% o równowartości kwotyzł pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

5.Kwota 30 % jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi

§ 11. Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 19 Monika Świątkowska 068 329 97 08.

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

3. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest:

4. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r., Nr 156 poz. 1118, tekst jednolity z późn. zm.).

5. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, projektem budowlanym, STWiOR i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.

§ 12 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

a) w stosunku do terminu realizacji umowy:

- konieczności zlecenia prac dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Ustawy;
- zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
- wystąpienia intensywnych opadów deszczu podczas wykonywania robót budowlanych na zewnątrz budynku;
- zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
- gdy organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie;

b) w stosunku do osób:

- zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;

c) inne:

- w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT;
- w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji);
- zmiany nazwy zadania;
- zmiany cen jednostkowych nowych materiałów (produktów) składających się na przedmiot zamówienia nie powodujących zmiany ogólnej wartości umowy;
- zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne

- trudności, których przewyższenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy,
- wystąpienia w trakcie robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia po przeanalizowaniu projektu budowlanego, wykonawczego oraz uzgodnień,
 - wstrzymania robót lub przerw w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - wstrzymania robót, na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerywania robót, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określone w § 5.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

4. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- 1) oferta Wykonawcy wraz z kosztorysami ofertowymi ;
- 2) SIWZ;
- 3) Projekt budowlany;
- 4) STWiOR.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

dnia

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawca)

Ja niżej podpisany(a)..... zam.
(PESEL.....) wyrażam zgodę na zawarcie powyższej umowy przez
współmałżonka.....

Zielona Góra, dnia

(data i podpis czytelny małżonka)

Potwierdzam własnoręczność podpisu

(podpis pracownika UM)

Oświadczam, iż

- a. nie pozostaję w związku małżeńskim*;
- b. w moim małżeństwie od dnia.....obowiązuje umowy * - przymusowy* ustrój rozdzielności majątkowej. Ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej obowiązywał w moim małżeństwie z,w okresie od dniado dnia.....

* niepotrzebne skreślić.

