

Miejskie Przedszkole nr 19
ul. Stefana Batorego 53, 65-735 Zielona Góra
tel. (+48) 68 329 97 08 , email: mp19batorego@interia.pl
www.bip.przedszkole19.pl

Numer sprawy: MP19-230-2-2/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
o wartości mniejszej niż 221.000 euro
na

dostawę sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego
do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej
Górze wraz z instalacją.

CPV – 30213300-8; 30231300-0; 30213100-6; 30232110-8; 32322000-6; 38652100-1;
32552110-1

Zamawiający:

Miejskie Przedszkole nr 19
ul. Stefana Batorego 53, 65-735 Zielona Góra
tel. (+48) 68 329 97 08 ,
email: mp19batorego@interia.pl
www.bip.przedszkole19.pl

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne.
Opis przedmiotu zamówienia.
Instrukcja dla wykonawców.
Załączniki.

Zatwierdzam

Dyrektor
Monika Świątkowska

.....
(Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)

Zielona Góra 29 kwietnia 2019 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej Górze wraz z instalacją.**

CPV – 30213300-8; 30231300-0; 30213100-6; 30232110-8; 32322000-6; 38652100-1;
32552110-1

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Odrzucenie ofert.
8. Unieważnienie postępowania.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej.
10. Wymagany termin realizacji zadania.
11. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ i zmiana treści SIWZ i ogłoszenia.
12. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Termin związania ofertą.
15. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
16. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
17. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy.
18. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.
20. Inne postanowienia

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1- Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Wykaz asortymentu –opis przedmiotu zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne:

Miejskie Przedszkole nr 19 w Zielonej Górze, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą „ dostawa sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej Górze wraz z instalacją ”, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV – 30213300-8; 30231300-0; 30213100-6; 30232110-8; 32322000-6; 38652100-1; 32552110-1

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” lub „PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl.
4. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zmianami), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Zgodnie z art. 9 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie art. 18a pkt 1) Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- *Prawo pocztowe*, osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.123),
- 6.1. Zgodnie art. 18a pkt 4) Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r . o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem wysłania.
7. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl.
Na stronie tej znajdować się będą również pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o ośrodkach ochrony prawnej, a po otwarciu ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i zawierania umów ramowych oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia (pełny asortyment).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
15. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. W przypadku realizacji zadania przy udziale Podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy Podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony Podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia Podwykonawcom oraz nazwa Podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty (pkt 9), której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę z uwzględnieniem Rozdziału III pkt.3.4.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo** , przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej , o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi i dostawy stanowiące część zamówienia publicznego , zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
19. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
20. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
21. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
22. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
23. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.
24. Wykonawca ma możliwość od 18 kwietnia 2019r. przekazać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą” zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U z 2018r., poz. 2191).
25. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 19 w Zielonej Górze, ul. Stefana Batorego 53, 65-735 Zielona Góra;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedszkolu nr 19 w Zielonej Górze jest Pani Natalia Gmurek, kontakt: tel. 880 100 339, adres e-mail: ngmurek.cuw@gmail.com ;
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. **dostawa sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej Górze wraz z instalacją**, znak sprawy: MP19-230-2-2/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.),dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/ Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26.Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

27. Zamawiający zastosuje procedurę , o której mowa w art. 24aa ust 1 Pzp.

28.Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. *w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r., poz. 2477) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,3117 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej Górze wraz z instalacją

CPV – 30213300-8; 30231300-0; 30213100-6; 30232110-8; 32322000-6; 38652100-1;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 5 do SIWZ** - Tabela-wykaz asortymentu (Zestawienie Kosztów).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować, uruchomić urządzenia oraz i aktywować licencje.

3. Wymagania ogólne dotyczące dostawy:

3.1. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi.

Uwaga: Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale III pkt. 4.2. SIWZ

3.2. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego wszelkie dokumenty związane z przedmiotem dostawy, o którym mowa w SIWZ wraz z załącznikami potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do SIWZ, w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności CE, atesty, sprawdzenia, aprobaty techniczne, świadczenia dopuszczenia, protokoły badań i sprawdzeń, opinie, uzgodnienia, itp.

3.3. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem i instalacją sprzętu komputerowego biurowego i multimedialnego, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru, ubezpieczenia, rozładowania, wniesienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca na własny koszt i ryzyko.

3.4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych towarów do czasu bezusterkowego protokolarnego odbioru zrealizowanego zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3.5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego towaru oraz ponosi koszty ewentualnej wymiany towaru na wolny od wad.

3.6. Upoważniony pracownik Zamawiającego przy każdej dostawie dokona ilościowego i jakościowego odbioru dostarczonego towaru w celu sprawdzenia zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem.

3.7. Zamawiający odbierze dostarczony towar, po wniesieniu i instalacji do wyznaczonych pomieszczeń/ pomieszczenia sporządzając w tym celu protokół odbioru. Tylko protokół bez uwag podpisany przez Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela ZE nr 10 będzie podstawą uznania należytego wykonania przedmiotu umowy oraz określa początek okresu gwarancji i rękojmi określony przez Wykonawcę w druku oferty z zastrzeżeniem, że będzie nie krótszy niż 24 miesiące

3.8. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją, złożoną ofertą czy też wadliwego, Zamawiający nie odbierze lub zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego nieodpłatnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie.

3.9. Podstawą złożenia reklamacji a w konsekwencji wymiany towaru jest oddzielnie sporządzony protokół reklamacji lub adnotacja w protokole odbioru dostawy, sporządzona przez Zamawiającego i przedstawiciela ZE nr 10 o zauważonej niezgodności ze specyfikacją, złożoną ofertą lub zamówieniem czy też wadliwości towaru.

3.10. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.

3.11. Wykonawca wraz z dostawą, winien dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących gwarancji w języku polskim .

3.12. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe wynosi maksymalnie **8 godzin**.

Uwaga: Skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe podlega punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale III pkt. 4.3. SIWZ

Przez czas reakcji Zamawiający rozumie okres, od momentu zgłoszenia serwisowego potwierdzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia przez Wykonawcę , do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.

4. Sprzęt biurowy, komputerowy i multimedialny musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, nie powystawowy i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego. Oferowany towar musi spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie wymagane prawem polskim: atesty, certyfikaty, zezwolenia świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

5. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.

- 6. Dostawy przedmiotu umowy wraz z instalacją będą sukcesywnie w terminie 65 dni od dnia podpisania umowy i nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2019r.**
7. Zakres przedmiotu zamówienia oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:
- zapewnienie na terenie obiektu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - po zakończeniu prac uporządkowaniu pomieszczeń w terminie nie późniejszym niż termin odbioru przedmiotu zamówienia;
 - odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowoduje w czasie trwania prac przy realizacji przedmiotu zamówienia od daty ich rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.
8. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu do którego będzie dostarczał i instalował sprzęt komputerowy, biurowy i multimedialny.
9. Zawarte w niniejszej SIWZ wraz załącznikiem nr 5 do SIWZ informacje na temat parametrów i funkcji towaru są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towaru o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
10. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):
Główny kod:
30213300-8- Komputer biurowy
Dodatkowe kody:
30231300-0- Monitory ekranowe
30213100-6- Komputery przenośne
30232110-8- Drukarki laserowe
32322000-6- Urządzenia multimedialne
38652100-1- Projektory
32552110-1- Telefony bezprzewodowe

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. **Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2018 r. poz. 1025– tekst jednolity z późn. zm.) (**art. 99 § 1**).
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. niniejszej specyfikacji.
- 1.7 **W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika .**
W przypadku innych podmiotów na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, kopie dokumentów lub oświadczeń są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego którego z nich dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami). Każda zapisana strona dokumentu (złożona w formie papierowej) winna być podpisana w niżej podany sposób:

„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem „zgodnie z § 14 ust 4 ww. Rozporządzenia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 1.8 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9 Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 1.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

Wykonawca :.....

Zamawiający
Miejskie Przedszkole nr 19
ul. Stefana Batorego 53, 65-735 Zielona Góra

z zaznaczeniem: „**Dostawa sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej Górze wraz z instalacją**”

z dopiskiem:

Nie otwierać przed **dniem** **godz.**

(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

- 1.13. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty lub wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 1.12. SIWZ), a koperta dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty, należy dodatkowo koperty opatrzyć napisem „ zmiana nr...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.
- 1.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.15. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - 1.16.1.musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.16.2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w zawarciu umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 1.16.3.wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
 - 1.16.4.w druku oferty miejscu na wpisanie Wykonawcy wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i

adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące (firmy, nazwy) wszystkich współpartnerów (Wykonawców) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

1.16.5. każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 3.1.2), 3.2. i 3.3.1) SIWZ.

1.17. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.18. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.20. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.20.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert).

1.20.2. Przekazanie protokołu lub załączników nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.20.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.20.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1.20.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie Zainteresowanego.

1.20.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

2.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2.1. Nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018r., poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 i 1669,

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

2) Wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.2.1 pkt 1) SIWZ;

- 3) Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) Wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) Wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 i 1277);
- 10) Wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.2.2 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5. pkt. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2.4. Wykonawca , który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.5. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy Pzp.

3. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ ZDOLNOŚĆ OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO:

3.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę :

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1 do SIWZ ,**

- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr 2 do SIWZ**,
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
- 4) wypełniona Tabela- wykaz asortymentu stanowiąca **załącznik Nr 5 do SIWZ** (Zestawienie kosztów) .

3.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy , **który złożył ofertę** –przekazuje Zamawiającemu **bez wezwania w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl. informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 369) , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu . A w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3 - do SIWZ**, z wyjątkiem przypadku , gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia , Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy (**na wezwanie**) , którego oferta została najwyższej oceniona :

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

3.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom , zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 3.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych Podwykonawców . Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji , zgodnie z art. 36ba ustawy pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie , o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

3.5. Z treści dokumentów i oświadczeń , o których mowa w pkt 3.1 -3.4. SIWZ musi wynikać jednoznacznie , iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.3.1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , zgodnie z wymaganiami pkt 3.6. SIWZ.

3.8. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

a. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający,

b. Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty,

c. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 2 i 3 PZP.

UWAGA!

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

4.1. Cena oferty „C” – 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku –końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

„C” – ilość punktów przyznana za kryterium cena brutto

C_{\min} – cena oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C_{bad} - cena oferty badanej brutto (zł)

60% - waga kryterium „C”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto oferty, określona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę - wykaz asortymentu - załącznik nr 5 do SIWZ oraz w punkcie 2.1. oferty w załączniku nr 1 do SIWZ.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

4.2. Gwarancja - dodatkowy okres gwarancji „G” -20%

Przy ocenie oferty w kryterium „gwarancja” (G) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji dłuższej niż określona w Rozdziale II pkt 3.2 SIWZ, wydłużonej o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, jednak nie więcej niż maksymalnie o 12 miesięcy , pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$„G” = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{dop}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

- „G” - ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „ gwarancja”
- G_{bad} - ilość miesięcy , o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji, podana w badanej ofercie (w miesiącach)
- G_{dop} - dopuszczalna maksymalna ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji (nie więcej niż 12) wykazany w ofercie (w miesiącach)
- 20% - waga kryterium „G”

Oceniając ofertę w kryterium „G” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podaną przez Wykonawcę w pkt.2.2 w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) , jednak nie więcej niż o 12 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 13 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczalną liczbę (ilość) miesięcy -12. W przypadku nie podania w formularzu oferty w punkcie 2.2. żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie „0”, „-” lub „nie dotyczy”, lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.

4.3. Skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe „ R”

Przy ocenie oferty w kryterium skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe („R”) oferta Wykonawcy otrzyma następujące punkty:

- a) czas reakcji na zgłoszenie serwisowe 7 godzin - 5 pkt,
- b) czas reakcji na zgłoszenie serwisowe 6 godzin -10 pkt,
- c) czas reakcji na zgłoszenie serwisowe 5 godzin -15 pkt,
- d) czas reakcji na zgłoszenie serwisowe 4 godziny i mniej -20 pkt.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) . W przypadku nie podania w pkt 2.3. żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie „0”, „-” lub „nie dotyczy”, lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium 20,00 pkt.

4.4. Łączna punktacja P wyliczana będzie ze wzoru:

$$P = C (60 \%) + G (20 \%) + R (20 \%)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 5.1. Cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt. 2.1 w załączniku nr 1 do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia wycenione w oparciu o Tabelę - wykaz asortymentu stanowiącą załącznik Nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt II SIWZ -opis przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Wartość brutto w Tabeli- wykaz asortymentu stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ należy obliczyć jako iloczyn sumy iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych brutto tj. z uwzględnieniem stawki należnego podatku VAT.
- 5.3. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 5.4. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 5.14 SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- 5.5. Cena oferty oraz wartość podana w Tabeli –wykaz asortymentu stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym) po zaokrągleniu do pełnych groszy –dwa miejsca po przecinku (przy czym końcówki poniżej

0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

- 5.6. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (tekst jednolity Dz. U. z 2019r, poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 5.14 SIWZ.
- 5.7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018r. poz.2174- tekst jednolity z późn.zm.). Informację na temat wysokości stawki podatku VAT lub zwolnienia należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

UWAGA! Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług stawkę podatku VAT w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych, pod warunkiem posiadania stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący placówkę oświatową (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

- 5.8. Cena oferty podana w załączniku nr 1 do SIWZ musi być podana cyfrą i słownie , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.9. Ceny zawarte w ofercie tj. w Tabeli – wykaz asortymentu (załącznik nr 5) mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w pkt. 18 SIWZ.
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 5.11. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018r, poz. 2177- tekst jednolity); wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

- 5.12. W cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia , a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. Płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie , których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego).
- 5.13. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018r, poz. 2177- tekst jednolity). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.

a) osobę fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej albo

b) Osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze Zleceniobiorcami wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 5.1 SIWZ

5.14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

6. OCENA OFERTY:

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z **art. 24aa ustawy Pzp** – stosując tzw. procedurę odwróconą.
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert na podstawie dokumentów, o których mowa w 3.1.1) i 3.1.3) i 3.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.9) SIWZ.
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy Pzp może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 4 SIWZ.
- 6) Zamawiający uzna za najwyższej ocenioną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów –sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” + „R” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt. 6.7) SIWZ.
- 7) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G”+ „R”) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 3.1.2) SIWZ oświadczenia i/ lub oświadczeń, oświadczenie to jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia go, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. ODRZUCENIE OFERT:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 8.2. i 8.3. SIWZ, również na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl.

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ :

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające zgodnie z art. 91 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 91 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.2 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl.

10. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 65 dni od dnia podpisania umowy

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ o którym mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 11.4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami/odpowiedziami przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl.
- 11.5. Pytania należy kierować na adres:

Miejskie Przedszkole nr 19
ul. Stefana Batorego 53, 65-735 Zielona Góra
e-mail : mp19batorego@interia.pl

- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl.
- 11.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 11.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 11.10. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
- 11.11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl.

12. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.12 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, w **Miejskim Przedszkolu nr 19 przy ul. Stefana Batorego 53, 65-735 Zielona Góra, gabinet dyrektora I piętro** nie później niż dnia **9 maja 2019r. do godz. 11⁰⁰**.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **9 maja 2019r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w **Zielonej Górze przy ul. Stefana Batorego 53, gabinet dyrektora I piętro**.
- 13.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
- 13.3. W części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
- 13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz informacje odczytane na otwarciu ofert.
- 13.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po

dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.20.4 Rozdz. III.SIWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 14.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT:

15.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

15.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej:

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
- e) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1).

2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

16. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Pani Monika Świątkowska , tel (+48) 68 329 97 08 od poniedziałku - piątku, w godz. 8:00-14:00.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY:

17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ – projekt umowy.

17. 2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż :

- a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

17.3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.2 SIWZ jeżeli:

- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

- 17.4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy.
- 17.5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
- 17.6. Zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY:

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
- a) z powodu zaistnienia pomyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) w zakresie aktualizacji danych Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy,
 - d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
 - e) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę towaru, w takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę mebli będących przedmiotem umowy na inne o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana mebli nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
 - f) w przypadku wystąpienia siły wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - g) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy,
 - h) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - i) z powodu nie dotrzymania - terminu zakończenia (- wykonania -) robót budowlanych w budynku ZE nr 10 tj. w miejscu dostawy i instalacji sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego, - Zamawiający może przedłużyć - termin realizacji zamówienia o - czas wynikający z – opóźnienia- jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, NIP, REGON). Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
 - b) zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Zmiana taka może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp .

1. Odwołanie:

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 1.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 1.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 1.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 1.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

2. Terminy wnoszenia odwołań:

- 2.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przedszkole19.pl.
- 2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1 i 2.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 2.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 2.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej www.bip.przedszkole19.pl.

na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 2.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 2.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 2.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 2.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 2.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy pzp.
- 2.12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Skarga do sądu.

- 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zmianami) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3.5. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 3.6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 3.7. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. Inne postanowienia:

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY: Miasto Zielona Góra – Miejskie Przedszkole nr 19

ul. Stefana Batorego 53, 65-735 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 329 97 08
www.bip.przedszkole19.pl. ; email: mp19batorego@interia.pl
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, BIUROWEGO I MULTIMEDIALNEGO DO ZESPOŁU EDUKACYJNEGO NR 10 PRZY UL. ENERGETYKÓW 7 W ZIELONEJ GÓRZE WRAZ Z INSTALACJĄ

CPV – 30213300-8; 30231300-0; 30213100-6; 30232110-8; 32322000-6; 38652100-1;
32552110-1

1. WYKONAWCA: należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

NIP/PESEL.....KRS/CEiDG.....

nr tel. adres poczty elektronicznej:..... @.....

REGON

Województwo

Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE¹ bądź małym: TAK

NIE¹ lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE¹

(adres do korespondencji

Tel.....e- mail.....)

upoważniony przedstawiciel

.....

(imię i nazwisko)

2. OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro .

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2.1, 2.2 i 2.3. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 4 SIWZ

2.1. w oparciu o Tabelę – wykaz asortymentu stanowiącą **załącznik nr 5 do SIWZ** za cenę **brutto**złotych (słownie :.....),
na którą składa się :

- a) wynagrodzenie netto w wysokościzł
b) i podatek od towarów i usług (należy wypełnić odpowiednie rubryki):

- w wysokości% na podstawie art.....ust.....pktustawy o VAT
albo
 przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie artust.....pkt..... ustawy VAT lub;
 jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT
lub
 jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;
lub inne

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia wraz z kosztem transportu i rozładunku oraz instalacją , uruchomieniem urządzeń i aktywacją licencji.

2.2. dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia , ponad gwarancję określoną w Rozdziale II pkt. 3.2. SIWZ o(liczbę) miesięcy (max o 12 m-cy).

W przypadku braku wypełnienia pkt. 2.2. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin gwarancji i rękojmi wynosi 24 m-ce.

2.3. czas reakcji na zgłoszenie serwisowe(liczba) godzin (max 8 godzin).

W przypadku braku wypełnienia pkt. 2.3. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że czas reakcji na zgłoszenie serwisowe wynosi 8 godzin.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego oraz zdobyliśmy konieczne informacje , potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że oferowane meble spełniają normy opisane w załączniku nr 5 do SIWZ i posiadają odpowiednie dokumenty na ich potwierdzenie np. certyfikaty zgodne z obowiązującymi przepisami.

5. Oświadczamy , że jest nam znany , sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego

65 dni od dnia podpisania umowy.

9. Oświadczamy, że część zamówienia wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców** *:

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

- ;
- ;

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

- ;
- ;

Uwaga! W przypadku nie wypełnienia pkt 9 Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

10. Informujemy, że wybór oferty **będzie prowadzić /nie będzie prowadzić** * do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania tj. ,
oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku

* - odpowiedni skreślić

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Dane adresowe bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, Zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj.

.....
są dostępne pod adresem:

.....
jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (wskazać nr procedury)

i są **aktualne** na dzień składania ofert.

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
- 3) wypełniona i podpisana Tabela - wykaz asortymentu stanowiąca załącznik nr 5 do SIWZ (zestawienie kosztów) ,
- 4) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty , które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu § 1o ust.2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia :*
 - a)
 - b)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

dotyczy: **dostawy sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej Górze wraz z instalacją**
CPV – 30213300-8; 30231300-0; 30213100-6; 30232110-8; 32322000-6; 38652100-1;
32552110-1

Wykonawca

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

Data
(pieczęć i podpis wykonawcy)
(podpis)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Data
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369)

dotyczy: **dostawy sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej Górze wraz z instalacją**
CPV – 30213300-8; 30231300-0; 30213100-6; 30232110-8; 32322000-6; 38652100-1; 32552110-1

Wykonawca

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Miejskie Przedszkole nr 19 w Zielonej Górze na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

nie należę/my do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;

należę/my do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4

PROJEKT UMOWY UMOWA nr...../2019 o wykonanie dostawy

zawarta w dniu r. w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra NIP: 973-100-74-58 – Miejskim Przedszkolem nr 19 w Zielonej Górze, ul. Stefana Batorego 53 , 65-735 Zielona Góra** reprezentowanym przez:

Panią **Monikę Świątkowską - Dyrektora** , działającego na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie- Głównego Księgowego zwanym dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przezzwanym dalej „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa na **dostawę sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej Górze wraz z instalacją**, o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego do Zespołu Edukacyjnego nr 10 przy ul. Energetyków 7 w Zielonej Górze wraz z instalacją.**
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wytworzy, dostarczy określony w SIWZ towar oraz dokona jego rozmieszczenia i instalacji, uruchomienia urządzeń oraz aktywacji licencji.
3. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem i instalacją sprzętu komputerowego, biurowego, i multimedialnego, w tym koszty przewozu , zabezpieczenia towaru, ubezpieczenia , rozładowania , wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca na własny koszt i ryzyko.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami w brzmieniu w chwili otwarcia ofert w szczególności załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami, w treści w jakiej Wykonawca jest nią związany w rozumieniu *kodeksu cywilnego* i ustawy *Prawo zamówień publicznych*, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
5. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, do których przeznaczone są dostawy, o których mowa w ust. 1 od dnia zawarcia umowy, w terminach (dniach) ustalonych przez Strony, z zastrzeżeniem ust 6.
6. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 5 wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego protokołu.
7. Zakres przedmiotu zamówienia oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:
 - a) zapewnienie na terenie obiektu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

- b) zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) po zakończeniu prac uporządkowaniu pomieszczeń w terminie nie późniejszym niż termin odbioru przedmiotu zamówienia;
- d) odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowoduje w czasie trwania prac przy realizacji przedmiotu zamówienia od daty ich rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
- 2. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia ustala się: **65 dni** od dnia zawarcia umowy.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
- 2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania dostawy osobie trzeciej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę z zastrzeżeniem § 17 umowy.
- 3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i miejscem dostawy przedmiotu umowy.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przestrzegać bezpieczeństwa ludzi i mienia;
 - 2) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 3) ponosić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia;
 - 4) dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z instalacją w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
- 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej umowy w tym:
 - 1) za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy wskutek wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) za uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy przy okazji wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac, które wykonuje siłami własnymi lub przy udziale podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy,
 - 4) za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje.
- 3. Wykonawca gwarantuje :
 - 1) że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany i nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do użytkowania, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE , wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
 - 2) zgodność elementów dostawy, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wysoką jakość dostarczonego towaru,
 - 4) niezmienność cen w okresie realizacji całości przedmiotu umowy,
 - 5) na terenie obiektów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami i miejscem wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) dostarczony sprzęt biurowy, komputerowy i multimedialny, w ramach realizacji umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny technicznie, wolny od wad, nie powystawowy i gotowy do użycia. Oferowany towar spełnia wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie oraz posiada wymagane prawem atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty CE, świadectwa jakości i spełnia wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem,

3) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.

5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy oraz odpowiedzialność za utratę, braki w kompletowaniu lub uszkodzenie towaru do czasu odbioru przez Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określoną w § 17 ust.2 umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne zgodnie z warunkami niniejszej umowy

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie:zł), powiększone o podatek VAT...%,%,tjzł., co stanowi kwotę brutto :..... zł (słownie:.....zł).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, stanowi pełne należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy obejmujące wszelkie koszty związane z jej realizacją w tym koszty transportu oraz rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz innych świadczeń i ponoszonych kosztów ich realizacji tj. koszty ubezpieczenia, koszty opakowania i utylizacji opakowań, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze wynikających wprost z SIWZ wraz z załącznikami.

UWAGA! W przypadku, sprzętu komputerowego Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2018r., poz.2174- tekst jednolity z późn.zm.), pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez organ nadzorujący placówkę oświatową

§ 7

WARUNKI ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy do Zespołu Edukacyjnego nr 10 w Zielonej Górze ul. Energetyków 7.

2. Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i o parametrach odpowiadających Zamawiającemu.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00.

4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy, na co najmniej 7 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy, telefonicznie i e-mailowo.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, wniesienia, rozładunku towaru objętego zamówieniem na własny koszt i własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

6. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego wszelkie dokumenty związane z przedmiotem dostawy, o których mowa w SIWZ wraz z załącznikami, potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do SIWZ, w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności CE, atesty, sprawdzenia, aprobaty techniczne, świadczenia dopuszczenia, protokoły badań i sprawdzeń, opinie, uzgodnienia, itp.

7. Przedmiot objęty zamówieniem musi być zaopatrzony w karty gwarancyjne w języku polskim.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji opakowań (kartony, folie, itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotów objętych zamówieniem, na własny koszt.

9. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się na miejscu dostawy wskazanym w ust. 1 niniejszej umowy.

10. Strony sporządzą protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający wyznaczy terminy usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy, Zamawiającego oraz przedstawiciela ZE nr 10.

11. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i braków, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i braków oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio zadań jako wadliwych lub niewykonanych. Odbiór wymaga protokolarnego potwierdzenia przez Strony.

§ 8

WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w przedmiocie umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji w terminach określonych w § 10 i § 11.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony towar jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz wolny od wad fizycznych i wad prawnych oraz że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, licencji, patentów lub znaków towarowych, jeżeli ich normalne użytkowanie wymaga korzystania z tych praw.

2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.

3. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje atesty i dokumenty niezbędne do korzystania z dostarczonego towaru będą sporządzone/przetłumaczone na język polski.

4. Przedmioty umowy muszą odpowiadać obowiązującym normom.

5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do przedmiotu zamówienia odpowiedni certyfikat zgodności z obowiązującymi normami, w tym Europejskiej Zgodności CE a także atesty, jeżeli posiadanie takich certyfikatów lub atestów będzie wymagane prawem.

§ 10

ODBIÓR

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu jego zgodności ze SIWZ oraz niniejszą umową.

2. Zamawiający odbierze dostarczony towar, sporządzając w tym celu protokół odbioru. Tylko protokół bez uwag podpisany przez Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela ZE nr 10 będzie podstawą uznania należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar w obecności przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia.

4. Wykonawca odbierze dostarczony towar nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie wyroby wolne od wad.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany na wyrób wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz., po jednym dla każdej ze Stron.

6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawione wyroby nie odpowiadają opisowi zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku 1, w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.

7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, bez konsekwencji w postaci zarzutu niewłaściwego wykonania umowy oraz bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, w sytuacji gdy w dostawie będą znajdowały się uszkodzone paczki / kartony; gdy towar nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi

przepisami oraz postanowieniami umowy; gdy dostawa trafi pod niewłaściwy adres; gdy dostawa będzie znacznie opóźniona w stosunku do umówionego terminu lub jej termin nie został wcześniej uzgodniony; gdy pracownicy Wykonawcy lub dostawca odmówią rozładunku, ustawienia i instalacji dostarczonego zamówienia we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu.

§ 11 GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 1.** Wykonawca na zrealizowany przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na okres **miesiący**.
- 2.** Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.
- 3.** Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do zapewnienia bezpłatnych gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości Sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia Sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad, jak również zapewnienia sprawnego działania Oprogramowania umożliwiającego jego wykorzystanie w zakresie funkcji opisanych w dokumentacji.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w szczególności kosztów odinstalowania, transportu, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz Oprogramowania.
- 5.** Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
- 6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 13 – niniejszego paragrafu:
 - 1) Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy w dowolnej formie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania;
 - 2) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu podmiotowi naprawę Sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, nie tracąc gwarancji Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji jakości dla Sprzętu i/lub oprogramowania o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać ze Sprzętu i/lub oprogramowania, z powodu naprawy i/lub wymiany Sprzętu i/lub oprogramowania.
- 7.** Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy Sprzęt niniejszego paragrafu będzie o takich samych parametrach i standardach lub lepszy, jak Sprzęt, który opisuje Załącznik Nr 1 do Umowy, lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności.
- 8.** Usunięcie wad w ramach wykonania zastępczego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
- 9.** W przypadku wystąpienia czwartej awarii tego samego Sprzętu, wady bądź usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia awarii, wady bądź usterki.
- 10.** Zgłoszenie reklamacji może nastąpić dowolnego dnia roboczego w godz. 8:00 – 15:00. Zgłoszenie składane będzie pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail Wykonawcy.....
- 11.** Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe wynosi**godzin**.
- 12.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia świadczenia usług Serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania elementów przedmiotu zamówienia, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika Sprzętu okaże się niemożliwa. Wzór Protokołu z Naprawy określa Załącznik Nr 3 do Umowy.
- 13.** Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady lub usterki Sprzętu lub dostarczenia Sprzętu zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wysłania przez Administratora do Wykonawcy zgłoszenia awarii, wady lub usterki (Protokół Zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zawierającego informację o uszkodzeniach lub wadach.

§ 12 PŁATNOŚĆ

1. Płatność za wykonany i odebrany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres:

Nabywca:

Miasto Zielona Góra

ul. Podgórna 22

65- 424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Odbiorca:

Miejskie Przedszkole nr 19

ul. Stefana Batorego 53

65- 735 Zielona Góra

W przypadku, gdy do naliczenia i zapłacenia podatku od towarów i usług zobowiązany jest Zamawiający faktura musi zawierać dopisek „odwrotne obciążenie.

2. Płatność za fakturę odbędzie się w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i złożonej faktury na adres odpowiednio określony w ust. 1 lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przekazanej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą”.

Typ/ Numer PEPPOL NIP /9730051960

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4.

4. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 13 OSOBY DO KONTAKTU

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Pani Monika Świątkowska - Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 19 w Zielonej Górze, tel. (+48) 68 329 97 08 , e-mail: mp19batorego@interia.pl.

2. Osobą uprawnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest:, tel. e-mail:

3. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 14 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

2) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w protokole odbioru końcowego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

3) za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu czynności, o której mowa w § 17 ust. 6, liczoną od dnia określonego w wezwaniu w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

5) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

- 3.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 4.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczanych kar z wynagrodzenia przysługującemu wykonawcy na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
- 5.** W przypadku niemożliwości dokonania potrącenia z wynagrodzenia, kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 2 wykonawca ma obowiązek uregulować w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
- 6.** Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe,
 - 2) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej umowy i wadliwie realizuje jej przedmiot,
 - 5) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że zachodzi prawdopodobieństwo, że nie wykona go w terminie.
 - 6) Wykonawca dopuszcza do wstrzymania wykonywania elementów przedmiotu zamówienia ponad 7 dni nie mając na to zgody Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
- 2.** Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 30 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
- 3.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4.** Strony zgodnie postanawiają, iż pomimo odstąpienia od umowy wyłączają obowiązek zwrotu tego co w ramach umowy nawzajem sobie świadczyły.
- 5.** W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w ww. terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i obowiązujący,
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy wykonywanego przedmiotu zamówienia na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
- 6.** W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za zakres wykonany do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji wg stawek i cen jednostkowych przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji oferty, przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.
- 7.** Koszty zabezpieczenia przerwanych dostaw przedmiotu zamówienia, potwierdzonych przez Strony umowy, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, która spowodowała odstąpienie.

§ 16 ZMIANY W UMOWIE

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - a) z powodu zaistnienia pomyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) w zakresie aktualizacji danych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy,
 - d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
 - e) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę towaru, w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę mebli będących przedmiotem umowy na inne o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana mebli nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
 - f) w przypadku wystąpienia siły wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - g) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy,
 - h) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - i) z powodu nie dotrzymania -- terminu zakończenia (- wykonania -) robót budowlanych w budynku ZE nr 10 tj. w miejscu dostawy i instalacji sprzętu komputerowego, biurowego i multimedialnego, - Zamawiający może przedłużyć -termin realizacji zamówienia o - czas wynikający z – opóźnienia, - jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, NIP, REGON). Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
 - b) zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Zmiana taka może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 17 PODWYKONAWCY

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów) ----- (nie dotyczy) za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, na dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik nr 3 do umowy.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się do Podwykonawcy (-ów), o których mowa w ust. 1 oraz innych Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia

doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi

5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, chyba że wartość umowy o podwykonawstwo przekracza 50.000,00 zł.

6. Jeżeli umowa, o której mowa w ust. 5 przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 3).

7. Postanowienia ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Wszelkie zmiany dotyczące umowy o podwykonawstwo wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2.

§ 18 INFORMACJE POUFNE

1. W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów dot. ochrony danych osobowych.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią. (art. 509 KC).

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu Cywilnego* a także przepisy *regulujące ochronę danych osobowych oraz ochronę informacji poufnych*.

5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowi :

- 1) Tabela- Wykaz asortymentu ,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) SIWZ,
- 4) Umowy o podwykonawstwo.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 6

Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58

Zielona Góra,2019r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018r. , poz.2174- tekst jednolity z późn.zm.). potwierdzam , że zamówienie z dnia2019r. na dostarczony sprzęt komputerowy zgodnie z wykazem (załącznik nr 1) zostało wystawione przez dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 19 w Zielonej Górze, z siedziba przy ul. Stefana Batorego 53, 65- 735 Zielona Góra.

Wymieniona w zamówieniu jednostka oświatowa jest prowadzona przez Miasto Zielona Góra.

Data

.....
(Podpis Prezydenta lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Miasta
Zielona Góra)